



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

EDITAL Nº 05/2020/PRAE/UFC

**PROCESSO SELETIVO UNIFICADO – 2020.1
CAMPI DO INTERIOR**

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Ceará, no uso de suas atribuições administrativas, em consonância ao Decreto nº 7.234/2010, referente ao Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, à Resolução nº 8/CEPE, de 26 de abril de 2013 – Anexos XI, XIII e XXI *ad referendum* (de 21 de junho de 2016), e à Portaria 191, de 03 de dezembro de 2019, torna público o Edital do processo seletivo unificado dos seguintes benefícios: Bolsa de Iniciação Acadêmica, Auxílio Creche, Auxílio Emergencial, Isenção da Taxa do Restaurante Universitário e Auxílio Moradia, nos *Campi* do interior para o semestre 2020.1.

DO PROCESSO SELETIVO UNIFICADO

Art. 1º. A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) da Universidade Federal do Ceará (UFC) objetiva propiciar **condições financeiras para permanência e desempenho acadêmico satisfatório** aos estudantes de cursos presenciais de graduação, **em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada e que atendam aos critérios exigidos por este edital para seleção dos seguintes benefícios: Bolsa de Iniciação Acadêmica, Auxílio Creche, Auxílio Emergencial, Isenção da Taxa do Restaurante Universitário e Auxílio Moradia.**

DA FINALIDADE

Art. 2º. O presente Processo Seletivo Unificado destina-se a selecionar candidatos para o recebimento de um ou mais dos benefícios a seguir:

I – Bolsa de Iniciação Acadêmica;

II – Auxílio Creche;

III – Auxílio Emergencial;

IV – Isenção da Taxa do Restaurante Universitário.

V – Auxílio Moradia

DOS BENEFÍCIOS

Art. 3º. Este edital provê informações básicas a respeito dos processos seletivos dos benefícios elencados no art. 2º, a saber: os prazos de inscrição *online* e entrega da documentação; a relação de documentos necessários comuns a todos os benefícios e disposições gerais.

Parágrafo Único. As especificidades de cada processo seletivo encontram-se dispostas nos anexos a este edital.

I – Programa de Iniciação Acadêmica (Anexo II);

II – Auxílio Creche (Anexo III);

III – Auxílio Emergencial (Anexo IV);

IV – Isenção da Taxa do Restaurante Universitário (Anexo V);

V – Auxílio Moradia (Anexo VI)

DA INSCRIÇÃO DE UM OU MAIS BENEFÍCIOS

Art. 4º. O cronograma de inscrições, a forma de inscrição e a entrega da documentação para este processo seletivo unificado, para cada Campus, obedecerão às regras constantes no **Anexo I** deste Edital.

Art. 5º. Para participar do processo seletivo, o estudante deverá, obrigatoriamente, acessar o *Portal do Discente* do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); selecionar a aba *Auxílios e Bolsas*, e, então, a aba *Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas*. Por fim, escolher o anúncio do(s) benefício(s) pretendido(s) e preencher o(s) formulário(s) eletrônico(s) de inscrição.

Art. 6º. As informações prestadas no formulário de inscrição são de exclusiva responsabilidade do estudante candidato.

Art. 7º. O preenchimento do formulário de inscrição, o envio de dados e a confirmação de envio não geram quaisquer direitos ao candidato que se abster de entregar/anexar a documentação comprobatória requerida na data designada pelo cronograma de entrega de cada campus.

Art. 8º. A PRAE e as Coordenações de Assistência Estudantil dos campi do interior não se responsabilizarão por problemas de ordem técnica dos computadores utilizados pelos usuários, por falhas na comunicação, por congestionamento de linhas de comunicação ou por outros fatores adversos que impossibilitem a transferência de dados.

Art. 9º. Não será aceita pré- inscrição efetuada fora do prazo, nem em desacordo com este edital, nem tampouco a entrega da documentação de estudantes que não a tenham realizado no prazo prescrito de acordo com o Anexo I deste Edital.

Art. 10. A entrega de documentação pelo estudante obedecerá às regras estipuladas por cada campus e apresentadas no Anexo I deste Edital.

DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 11. A documentação comprobatória necessária (atualizada e fotocópia) deverá ser entregue, exceto para os Campi Crateús e Quixadá, de acordo com o disposto por cada campus (ANEXO I), nos períodos e horários definidos em cronograma próprio.

§ 1º. É imprescindível que o(a) estudante providencie o rol de documentos tal qual solicitado por este edital e seus anexos. **Para os campi que optaram receber a documentação em envelope, no ato da entrega, não haverá análise pelos servidores em atendimento.**

§ 2º. **A não inclusão de toda documentação poderá acarretar o indeferimento da solicitação, sem possibilidade de recurso, conforme a avaliação da equipe técnica responsável pela assistência estudantil de cada campus.**

§ 3º. Será disponibilizado no sítio da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (www.prae.ufc.br) um *checklist* e o Guia Ilustrado para o uso e a orientação do candidato. Solicita-se ainda que o candidato organize os seus documentos conforme a ordem do *checklist*, a fim de facilitar a conferência dos documentos por ele próprio e pela equipe técnica da PRAE, encarregada de analisá-los.

§ 4º. Os(as) candidatos(as) matriculados(as) nos Campi do interior (Crateús, Quixadá, Russas e Sobral) que tenham dúvidas sobre a documentação deverão procurar orientações junto às respectivas equipes de acordo com cronograma próprio de cada campus.

Art. 12. A documentação a ser entregue se dará da seguinte forma:

I – **Documentação comum a todos os benefícios:** são documentos básicos, relativos aos dados do discente, aos de sua composição familiar e à sua condição de moradia atual e à de origem.

II – **Documentação específica de cada benefício:** além do rol de documentos comuns, deverá ser inserida documentação específica conforme benefício assinalado pelo estudante, no momento da pré-inscrição, exceto para a solicitação da Isenção da Taxa do Restaurante Universitário, que não possui documentação específica, apenas comuns.

DA DOCUMENTAÇÃO COMUM A TODOS OS BENEFÍCIOS

Art. 13. São documentos comuns a todos os benefícios:

A) DADOS PESSOAIS DO(A) DISCENTE

- a) *Checklist* (exceto Crateús);
- b) Formulário socioeconômico; (exceto Quixadá e Crateús)
- c) Formulário de Inscrição Complementar; (Apenas Quixadá)
- d) Atestado de matrícula da UFC;
- e) Histórico acadêmico da UFC;
- f) Cópia da carteira de identidade;
- g) Cópia do CPF;
- h) Cópia do histórico ou do certificado do Ensino Médio;
- i) Comprovação de ingresso na UFC pelas Cotas (caso tenha sido essa a forma de ingresso).

B) DA COMPROVAÇÃO DE RENDA DO NÚCLEO FAMILIAR

DA DEFINIÇÃO DE NÚCLEO FAMILIAR

O **núcleo familiar**, para fins de estudo socioeconômico, é compreendido como a comunidade formada por indivíduos que são ou se consideram aparentados, unidos por laços naturais, por afinidade ou por vontade expressa, com mútuo compromisso financeiro, declarado e especificado neste formulário socioeconômico, que residem no mesmo domicílio do estudante ou, quando oriundo de outro município ou outro Estado da Federação, aqueles que residem no domicílio de origem do estudante.

No caso de existir familiares que contribuam para renda do estudante na Universidade e/ou da família núcleo, **ou ainda ofereça moradia provisória ao estudante**, deve ser declarada em documento próprio, naquilo que couber, apenas a contribuição financeira ou disponibilização da unidade habitacional, sem, contudo, considerar como núcleo familiar. Para tanto, em caso de despesa monetária, o estudante deve apresentar a **declaração de contribuição financeira**. Se porventura, a contribuição se der em questão de moradia, trazer **declaração de moradia cedida**.

Para candidatos assistidos pelo Programa de Residência Universitária ou do Auxílio Moradia serão considerados para efeito de núcleo familiar e sustento do candidato, os mesmos integrantes informados na inscrição para o(s) referido(s) Programa(s) em que são partícipes.

B1) COMPROVAÇÃO DE RENDA DO(A) DISCENTE:

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):
 - a1) Para quem nunca teve a carteira assinada: páginas da foto, da identificação e do contrato de trabalho – **MESMO EM BRANCO**;
 - a2) Para quem já teve contrato de trabalho formal: páginas da foto, da identificação e do contrato de trabalho – **ÚLTIMA PÁGINA ASSINADA E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO**;
 - a3) Para quem não possui Carteira de Trabalho: declaração de ausência deste documento, conforme modelo (*Declaração 05*).
- b) Caso estudante seja independente financeiramente: declaração de independência financeira do estudante em relação ao pai/mãe/responsável (*Declaração 06*), assinada por estes e desde que seja comprovada outra forma de sustento do estudante. Em caso de ruptura de vínculos familiares, declaração de independência financeira do estudante, assinada pelo mesmo (*Declaração 07e 25*), desde que seja comprovada outra forma de sustento do estudante.

B2) COMPROVAÇÃO DE RENDA DOS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR:

- a) Cópia do CPF de todos os membros da família com idade maior ou igual a 18 anos;
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) **de todos os membros do grupo familiar com idade igual ou superior a 18 anos**:
 - b1) Para quem nunca teve a carteira assinada: páginas da foto, da identificação e do contrato de trabalho – **MESMO EM BRANCO**;
 - b2) Para quem já teve contrato de trabalho formal: páginas da foto, da identificação e do contrato de trabalho – **ÚLTIMA PÁGINA ASSINADA E A PÁGINA SEGUINTE EM BRANCO**;
 - b3) Para quem não possui Carteira de Trabalho: declaração de ausência deste documento, conforme modelo (*Declaração 05*); cópia da Carteira de Trabalho de **todos os membros** do grupo familiar **a partir de 18 anos** (constando as páginas de foto, de identificação, a última página de CONTRATO de trabalho assinada e a página seguinte em branco). Apenas em

caso de algum membro não possuir Carteira de Trabalho, será aceita declaração de ausência deste documento, conforme modelo (*Declaração 05*).

c) Cópia do documento de identificação (RG) **de todos os integrantes maiores de 18 anos** do grupo familiar constante do Quadro de Composição Familiar do formulário de requerimento. Para os integrantes menores de 18 anos que não possuam documento de identificação, apresentar cópia da Certidão de Nascimento.

B3) ALÉM DAS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS ACIMA SOLICITADOS, CÓPIA TAMBÉM DOS COMPROVANTES DE REMUNERAÇÃO MENSAL (DOS ÚLTIMOS 3 MESES) DO ESTUDANTE E DE TODOS OS DEMAIS INTEGRANTES DO NÚCLEO FAMILIAR, DE ACORDO COM AS SEGUINTE CONDIÇÕES:

- a) **Se assalariado:** cópia do comprovante de pagamento **dos últimos três meses anteriores à data da inscrição**. Se estiver trabalhando há menos de três meses, justificar a situação, que deverá coincidir com a anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) **Se desempregado, sem direito ao seguro, do lar ou estudante:** obrigatório declaração que não exerce atividade remunerada (*Declaração 09* e, se estudante, *Declaração 08*);
- c) **Se recebe Seguro Desemprego:** extrato do FGTS e comprovante de Seguro Desemprego, com valor e número de parcelas a receber e/ou recebidas;
- d) **No caso de autônomos “bicos” e/ou outras rendas provenientes de serviços diversos:** declaração de trabalhador informal, autônomo ou profissional liberal, ciente das penalidades previstas em lei (*Declaração 11* e, se estudante, *Declaração 10*);
- e) **Se Micro Empreendedor Individual (MEI) (todos os seguintes, obrigatoriamente):** cópia da declaração do Imposto de Renda completa de Pessoa Física acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil ou comprovação de isento; ficha de inscrição e de situação cadastral (disponível no site da Receita Federal); e Declaração Anual do Simples Nacional (DASN – SIMEI) completa; declaração de rendimentos informando a renda mensal média dos últimos três meses anteriores à inscrição do estudante; Extrato bancário da pessoa jurídica dos últimos três meses;
- f) **Se sócio proprietário de empresa: (todos os seguintes, obrigatoriamente)** Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) devidamente atualizada, dos últimos 3 meses, dentro do prazo de validade, constando rendimentos e retirada de lucros, numerada e assinada por contador inscrito no CRC; cópia da declaração do Imposto de Renda completa de Pessoa Física e de Pessoa Jurídica; e ficha de inscrição e de situação cadastral (disponível no site da Receita Federal); **Declaração Anual do Simples Nacional (DASN) completa;** e **Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS);**
- g) **Se aposentado, pensionista, recebe auxílio doença ou BPC (Benefício de Prestação Continuada):** cópia atualizada do comprovante de recebimento de benefício (extrato retirado no site do INSS ou comprovante de pagamento de benefício emitido no Caixa Eletrônico na Agência bancária com valor bruto/integral) **dos últimos 3 meses;**
- h) **Se trabalhador rural:** cópia do ITR ou do contrato de arrendamento agrícola, da declaração de trabalhador rural (*Declaração 13*) e, se houver, comprovação de filiação ao Sindicato Rural;
- i) **No caso de auxílio de parentes e/ou amigos que não sejam componentes do mesmo grupo familiar declarado no Quadro de Composição Familiar:** declaração pelo prestador de auxílio financeiro (*Declaração 14*);
- j) **Se houver renda proveniente de aluguel de imóveis:** cópia do contrato de locação ou declaração de renda por meio de locação de imóveis (*Declaração 15*);
- k) **Se estiver recebendo pensão alimentícia:** cópia da sentença judicial e/ou declaração assinada pelo responsável do pagamento, constando o valor pago (*Declaração 16 ou 17*);

- l) **Se algum membro do grupo familiar estiver pagando pensão alimentícia:** cópia da sentença judicial e/ou declaração assinada pelo responsável do pagamento, constando o valor pago (*Declaração 16*);
- m) **Se algum membro do grupo familiar for bolsista/estagiário remunerado:** Declaração de atividade de bolsa ou estágio remunerado (*Declaração 04*).

C) COMPROVAÇÃO DE MORADIA (DA MORADIA DE ORIGEM E DA ATUAL)

- a) **Se imóvel próprio com comprovação de titularidade:** cópia da escritura da casa, contrato de compra e venda, termo de posse ou recibo do IPTU atualizado;
- b) **Se imóvel próprio sem comprovação de titularidade:** declaração de moradia sem comprovação de titularidade assinada pelo responsável do grupo familiar (*Declaração 19*);
- c) **Se imóvel alugado:** cópia do contrato de locação e recibo atualizado de um dos últimos 3 meses. Caso não possuir, assinatura pelo locatário da declaração de pagamento de aluguel (*Declaração 20*);
- d) **Se imóvel financiado:** cópia do recibo de pagamento do financiamento de, pelo menos, um dos últimos 3 meses;
- e) **Se imóvel cedido:** declaração de moradia cedida, assinada pelo proprietário do imóvel (*Declaração 21*).

D) OUTROS DOCUMENTOS (DA FAMÍLIA/ MORADIA DE ORIGEM E DA ATUAL)

- a) Cópia do comprovante de endereço, preferencialmente, da conta de energia, atualizada (uma dos últimos 3 meses);
- b) Cópia da conta de telefonia fixa (se houver), atualizada (uma dos últimos 3 meses);
- c) Atestado de óbito dos pais ou esposo, se falecidos;
- d) Comprovante de separação ou divórcio dos mantenedores e/ou do próprio requerente, se houver;
- e) Comprovante de Benefícios Sociais fornecidos pelo Governo Federal, se houver.
- f) Cópia de Laudo médico de doença grave, crônica e/ou incapacitante de parentes integrantes do núcleo familiar de origem, se for o caso;

§ 1º. **Outros documentos poderão ser solicitados pela equipe técnica da PRAE e de cada campus do interior**, por ocasião da análise da avaliação socioeconômica, caso haja necessidade.

§ 2º. A equipe técnica poderá utilizar-se de outras fontes legais para averiguar ou complementar as informações prestadas no decorrer do processo seletivo.

§ 3º. **Atente-se. Documentação incompleta é motivo de indeferimento no processo seletivo do unificado.**

DA SELEÇÃO DO PROCESSO SELETIVO UNIFICADO

Art. 14. O detalhamento do Processo Seletivo Unificado será disposto nos anexos referentes a cada benefício.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 15. O Diretor de cada um dos campi designará, mediante portaria, uma Comissão para tratar do processo seletivo de candidatos a receberem os benefícios do presente edital.

Art. 16. Os solicitantes do Auxílio Creche, do Auxílio Emergencial, da Bolsa de Iniciação Acadêmica e do Auxílio Moradia deverão indicar, **mediante documento comprobatório**, uma **conta corrente ativa, da qual seja titular**, para depósito do pagamento.

Parágrafo Único. São os dados bancários a informar: nome e número do banco; número da agência; número da conta corrente (**VEDADA a indicação de conta poupança, de conta salário e de conta Nubank**) e número da operação da conta (esse último, somente caso seja a conta da Caixa Econômica Federal).

Art. 17. Este edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

Art. 18. Todas as informações fornecidas pelo estudante estarão sujeitas à verificação e, comprovada a não veracidade das informações, a qualquer tempo, o estudante perderá o direito ao benefício, além de estar sujeito às penalidades previstas.

Art. 19. **É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar as publicações deste edital no sítio da PRAE e do respectivo campus onde o aluno concorre a algum benefício.**

Art. 20. Os casos omissos neste edital serão analisados e gerenciados pela Pró-Reitora de Assuntos Estudantis.

Fortaleza (CE), 17 de fevereiro de 2020.

Prof. Dra. Geovana Maria Cartaxo de Arruda Freire
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

ANEXO I - CRONOGRAMA DOS CAMPI DO INTERIOR

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Ceará, no uso de suas atribuições administrativas, torna público o anexo ao Edital nº 05/2020/PRAE/UFC de abertura do processo seletivo unificado dos benefícios Bolsa de Iniciação Acadêmica, Auxílio Creche, Auxílio Emergencial, Isenção da Taxa do Restaurante Universitário e Auxílio Moradia para os *Campi* do Interior do Ceará no semestre letivo de 2020.1 e resolve:

1. Divulgar o cronograma das etapas do processo seletivo, a forma de inscrição e entrega de documentos:

CRONOGRAMA - CAMPUS CRATEÚS

Art. 1. Para participar do processo seletivo, o estudante deverá, obrigatoriamente, acessar o Portal do Discente do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); selecionar a aba Auxílios e Bolsas, e, então, a aba Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas. Por fim, escolher o anúncio do(s) benefício(s) pretendido(s) e preencher o(s) formulário(s) eletrônico(s) de inscrição.

Art. 2. Efetuada a pré-inscrição e a escolha dos benefícios via SIGAA, o aluno deverá acessar o sistema 'Gestão de benefícios', incluído no menu 'Sistemas' no sítio do Campus da UFC Crateús através do link: <http://crateus.ufc.br/>, acessar o processo: 'Edital unificado 2020.1', preencher as informações requisitadas pelo sistema e incluir a documentação, comum e específica, informada no Edital.

A) BOLSA DE INICIAÇÃO ACADÊMICA

Pré-inscrições online (via Sigaa)	19/02 a 03/03
Inscrição online	19/02 a 03/03
Solicitação de informação sobre a documentação	19/02 a 02/03
Resultado preliminar da análise documental	08/04 (a partir das 17h)
Recurso	09 a 12/04
Resultado final da Bolsa de Iniciação Acadêmica	14/04
Resultado da alocação dos bolsistas	17/04
JOIA (Jornada de Iniciação Acadêmica)	22/04
Início das atividades dos bolsistas nos projetos	23/04

B) PROGRAMAS AUXÍLIO CRECHE, EMERGENCIAL E ISENÇÃO DA TAXA DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO.

Pré-inscrições online (via Sigaa)	19/02 a 03/03
Inscrições online	19/02 a 03/03
Solicitação de informação sobre a documentação	19/02 a 02/03
Resultado preliminar da análise documental	08/04 (a partir das 17h)
Recurso	09 a 12/04
Resultado final dos auxílios	14/04

C) PROGRAMA AUXÍLIO MORADIA

Pré-inscrições online (via Sigaa)	19/02 a 03/03
Inscrição online	19/02 a 03/03
Solicitação de informação sobre a documentação	19/02 a 02/03

Resultado preliminar da análise documental	08/04
Recurso da análise documental	09 a 12/04
Resultado do recurso da análise documental	14/04
Entrevistas e possíveis visitas para o Auxílio Moradia	15/04 a 08/05
Resultado preliminar	15/05
Recurso sobre resultado preliminar	16/05 a 18/05
Resultado final	20/05
Reunião de acolhimento dos ingressantes no Programa Auxílio Moradia	22 ou 26/05 (a definir)

CRONOGRAMA - CAMPUS QUIXADÁ

Artº 3º. Para participar do processo seletivo, o estudante deverá, obrigatoriamente, acessar o Portal do Discente do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmica (SIGAA); selecionar a aba Auxílios e Bolsas, e, então, a aba Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas. Por fim, escolher o anúncio do(s) benefício(s) pretendido(s) e preencher o(s) formulário(s) eletrônico(s) de inscrição.

Parágrafo Único. Realizada a pré-inscrição e a escolha dos benefícios via SIGAA o aluno deve acessar o sistema do Campus UFC quixadá, através do link <<https://sistemas.quixada.ufc.br/>>, em seguida o aluno deve acessar o ícone PROCESSO UNIFICADO através do número de CPF e senha cadastrados pelo aluno no SIGAA (mesma senha que o aluno acessa o SIPPA). Em seguida, o aluno deve clicar na seleção Processo Unificado 2020 com inscrições entre os dias 20/02/2020 a 03/03/20. O aluno deve preencher todas as informações solicitadas pelo sistema até completar com sucesso a inscrição e incluir toda documentação solicitada no Edital.

Art. 4º. O aluno terá que anexar a documentação (comum, específica e formulário complementar de inscrição exclusivo para Quixadá) ao sistema no mesmo período da inscrição.

Art. 5º O Campus Quixadá realizará a etapa de entrevistas para o Programa Bolsa de Iniciação Acadêmica, Programa Auxílio Moradia e Auxílio Emergencial. A relação de alunos com os dias e horários dessa etapa será divulgada no site do campus <<https://www.quixada.ufc.br/>>.

A) BOLSA DE INICIAÇÃO ACADÊMICA

Inscrição online (via Sigaa e Sistema UFC Quixadá)	20/02 a 03/03
Solicitação de informação sobre a documentação	20/02 a 03/03
Análise documental	05/03 a 27/03
Entrevista	25/03 a 27/03
Resultado Preliminar - Solicitação de Inscrição	31/03 (a partir das 17h)

Recurso - Solicitação de Inscrição	01/04
Resultado Final - Solicitação de Inscrição	02/04
Resultado Preliminar	06/04
Recurso	07/04
Resultado Final	08/04
JOIA (Jornada de Iniciação Acadêmica)	14/04 e 15/04
Resultado da Alocação dos Bolsistas	20/04
Devolução dos Termos de Compromissos	24/04
Início das Atividades dos bolsistas nos projetos	27/04
B) PROGRAMAS ISENÇÃO DA TAXA DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO E AUXÍLIO CRECHE	
Inscrição online (via Sigaa e Sistema UFC Quixadá)	20/02 a 03/03
Solicitação de informação sobre a documentação	20/02 a 03/03
Análise documental	05/03 a 27/03
Resultado Preliminar - Solicitação de Inscrição	31/03 (a partir das 17h)
Recurso - Solicitação de Inscrição	01/04
Resultado Final - Solicitação de Inscrição	02/04
Resultado Preliminar	04/05
Recurso	15/05
Resultado Final	06/05
C) AUXÍLIO EMERGENCIAL	
Inscrição online (via Sigaa e Sistema UFC Quixadá)	20/02 a 03/03
Solicitação de informação sobre a documentação	20/02 a 03/03

Análise documental	25/03 a 27/03
Entrevista	25/03 a 27/03
Resultado Preliminar - Solicitação de Inscrição	31/03 (a partir das 17h)
Recurso - Solicitação de Inscrição	01/04
Resultado Final - Solicitação de Inscrição	02/04
Resultado Preliminar	04/05
Recurso	15/05
Resultado Final	06/05
Assinatura dos Termos	07/05
C) PROGRAMA AUXÍLIO MORADIA	
Inscrição online (via Sigaa e Sistema UFC Quixadá)	20/02 a 03/03
Solicitação de informação sobre a documentação	20/02 a 03/03
Análise documental	05/03 a 27/03
Entrevista	25/03 a 27/03
Resultado Preliminar - Solicitação de Inscrição	31/03 (a partir das 17h)
Recurso - Solicitação de Inscrição	01/04
Resultado Final - Solicitação de Inscrição	02/04
Visita Domiciliar para o Auxílio Moradia	08/06 a 08/07
Resultado Preliminar	15/07
Recurso sobre Resultado Preliminar	16/07
Resultado Final	17/07
Reunião de Acolhimento dos Ingressantes no Programa Auxílio Moradia	05/08

CRONOGRAMA - CAMPUS SOBRAL

Art. 6. Para participar do processo seletivo, o estudante deverá, obrigatoriamente, acessar o Portal do Discente do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); selecionar a aba Auxílios e Bolsas, e, então, a aba Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas. Por fim, escolher o anúncio do(s) benefício(s) pretendido(s) e preencher o(s) formulário(s) eletrônico(s) de inscrição.

Art.7. Para efetivação da inscrição, o candidato precisa reunir a documentação (comum e específica) exigida neste Edital em um envelope e entregá-la na Coordenadoria de Assistência Estudantil (CASE) do campus Sobral, no horário: 8h às 12h e 14h às 17h.. Endereço: Rua Coronel Estanislau Frota, s/n – Centro – CEP 62.010-560 – Sobral – CE – Bloco do Curso de Odontologia – 1º Andar – *Campus Sobral* – Mucambinho.

A) BOLSA DE INICIAÇÃO ACADÊMICA

Pré-inscrição online	19/02 a 04/03
Solicitação de informação sobre a documentação	19/02 a 05/03
Entrega da documentação	19/02 a 06/03
Resultado preliminar da análise documental	14/04 (a partir das 17h)
Recurso	15/04
Resultado final da Bolsa de Iniciação Acadêmica	16/04
Resultado da alocação dos bolsistas	16/04
JOIA (Jornada de Iniciação Acadêmica)	22/04 a 24/04
Início das Atividades dos bolsistas nos projetos	27/04

B) AUXÍLIO CRECHE

Pré-inscrição online	19/02 a 04/03
Solicitação de informação sobre a documentação	19/02 a 05/03
Entrega da documentação	19/02 a 06/03
Resultado preliminar da análise documental	14/04 (a partir das 17h)
Recurso	15/04
Resultado final do Auxílio Creche	16/04

C) PROGRAMAS AUXÍLIO MORADIA, AUXÍLIO EMERGENCIAL E ISENÇÃO DA TAXA DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

Pré-inscrição online	19/02 a 04/03
Solicitação de informação sobre a documentação	19/02 a 05/03

Entrega da documentação	19/02 a 06/03
Resultado preliminar da análise documental	14/04 (a partir das 17h)
Recurso sobre análise documental	15/04
Resultado do Recurso sobre análise documental	16/04
Entrevista para Auxílio Moradia	27/04 a 15/05
Visita Domiciliar	11/05 a 29/05
Resultado Preliminar - Auxílio Moradia, Auxílio Emergencial e Isenção da Taxa do Restaurante Universitário	05/06
Recurso sobre Resultado Preliminar	08/06
Resultado Final - Auxílio Moradia, Auxílio Emergencial e Isenção da Taxa do Restaurante Universitário	09/06
Reunião de Acolhimento dos Ingressantes no Programa Auxílio Moradia	10/06 a 16/06

CRONOGRAMA - CAMPUS RUSSAS

Art. 8. Para participar do processo seletivo, o estudante deverá, obrigatoriamente, acessar o Portal do Discente do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmica (SIGAA); selecionar a aba Auxílios e Bolsas, e, então, a aba Processo Seletivo de Auxílios e Bolsas. Por fim, escolher o anúncio do(s) benefício(s) pretendido(s) e preencher o(s) formulário(s) eletrônico(s) de inscrição.

Art. 9. Para efetivação da inscrição, o candidato precisa reunir a documentação (comum e específica) exigida neste Edital e nos anexos e entregá-la em um envelope lacrado na sala da Assistência Estudantil II, 1º andar, bloco 1 A no Campus da UFC em Russas no horário: 8h às 12h e 13h30 às 17h30. Endereço: Rua Felipe Santiago - N° 411, Cidade Universitária, Russas - CE, CEP 62900-000.

Art. 10. O Campus Russas realizará a etapa de entrevistas para o Programa Bolsa de Iniciação Acadêmica, Programa Auxílio Moradia e Auxílio Emergencial. A relação de alunos com os dias e horários dessa etapa será divulgada no site do campus <<http://www.campusrussas.ufc.br/>>.

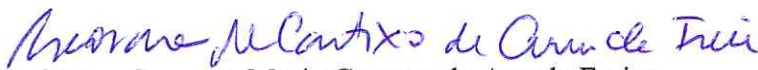
A) BOLSA DE INICIAÇÃO ACADÊMICA

Pré-inscrição online	19/02 a 06/03 (até as 17:00h)
Solicitação de informação sobre a documentação	19/02 a 06/03
Entrega da documentação	09/03 a 13/03
Análise documental	16/03 a 27/03
Entrevista	30/03 a 03/04

Resultado Preliminar	08/04 (a partir das 17h)
Recurso	13/04
Resultado Final	16/04
JOIA (Jornada de Iniciação Acadêmica)	22/04
Início das Atividades dos bolsistas nos projetos	27/04
B) PROGRAMAS ISENÇÃO DA TAXA DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO E AUXÍLIO CRECHE	
Pré-inscrição online	19/02 a 06/03 (até as 17:00h)
Solicitação de informação sobre a documentação	19/02 a 06/03
Entrega da documentação	09/03 a 13/03
Análise documental	15/04 a 30/04
Resultado preliminar da análise documental	04/05
Recurso	05/05
Resultado final	07/05
C) PROGRAMA AUXÍLIO MORADIA E AUXÍLIO EMERGENCIAL	
Pré-inscrição online	19/02 a 06/03 (até as 17:00h)
Solicitação de informação sobre a documentação	19/02 a 06/03
Entrega da documentação	09/03 a 13/03
Análise documental	15/04 a 30/04
Resultado preliminar da análise documental	04/05
Recurso da análise documental	05/05
Resultado do Recurso da análise documental	07/05
Entrevista para o Auxílio Moradia e Auxílio Emergencial	07/05 a 15/05
Visita Domiciliar para o Auxílio Moradia	18/05 a 02/06
Resultado Preliminar	03/06
Recurso sobre Resultado Preliminar	04/06
Resultado Final	08/06

Reunião de Acolhimento dos Ingressantes no Programa Auxílio Moradia	10/06
--	-------

Fortaleza (CE), 17 de fevereiro de 2020.


Prof. Dra. Geovana Maria Cartaxo de Arruda Freire
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis